

Приложение
к приказу Генерального директора
РГП «Госэкспертиза»
от [06.01.2026](#)
[№12](#)

**План мероприятий
по антикоррупционной комплаенс программе РГП «Госэкспертиза» на 2026г.**

№п/п	Наименование мероприятий	Форма завершения	Срок исполнения
1	Организация и проведение лекций-семинаров, круглых столов и других мероприятий, по вопросам противодействия коррупции с участием представителей Агентства по делам государственной службы, правоохранительных органов и неправительственных организаций. Размещение информационных материалов о профилактике коррупции на интернет-ресурсе Предприятия	протокол совещания размещения материала	в течение года
2	Организация мероприятий по адаптационному переходу действующей системы менеджмента борьбы со взяточничеством к новым требованиям национального стандарта ISO 37001-2025, утвержденного приказом Комитета по техническому регулированию и метрологии МТИ РК №67-НК	учебные семинары, аттестаты	1-ое полугодие
3	Проведение внутреннего аудита деятельности структурных подразделений Предприятия в рамках функционирования системы менеджмента борьбы со взяточничеством.	отчет по внутреннему аудиту, план	2-ое полугодие

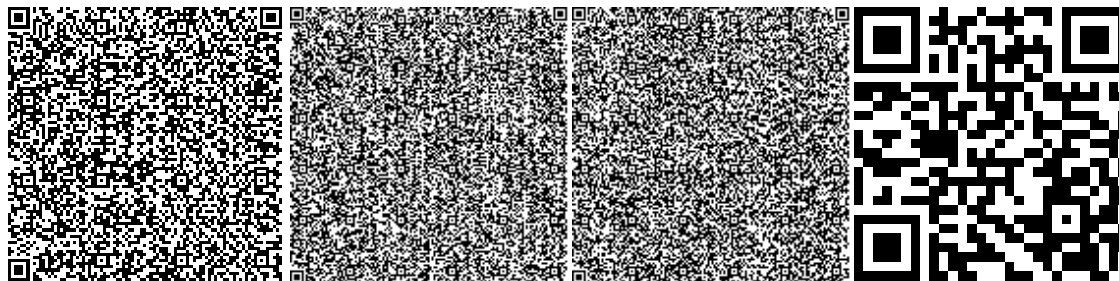
		корректирующих действий	
4	Рассмотрение и принятие соответствующих решений по обращениям, жалобам физических и юридических лиц на действия либо бездействия сотрудников Предприятия и другим вопросам, а также мониторинг и контроль сроков их рассмотрения в соответствии с Административным процедурно-процессуальным кодексом РК от 29.06.2020г.	ответ инициатору	в случае поступления жалобы/обращения и т.п.
5	Рассмотрение и принятие соответствующих решений по поступающим жалобам потенциальных поставщиков, в процессе организации и проведения Предприятием государственных закупок товаров, работ и услуг	ответ инициатору	в случае поступления жалобы/обращения и т.п.
6	Регистрация и анализ поступающей информации на телефон доверия, с последующим принятием соответствующего решения	служебная записка	в случае поступления обращения
7	Проведение служебных расследований по фактам нарушения работниками Предприятия антикоррупционного законодательства Республики Казахстан, а также внутренних документов Предприятия, регламентирующих деятельность по вопросам противодействия коррупции, согласно Правил проведения служебного расследования в отношении работников РГП «Госэкспертиза»	заклучение служебного расследования, протокол дисциплинарной комиссии	в случае установления факта
8	Проведение внутреннего анализа коррупционных рисков в нормативно-правовых актах, а также выявление коррупционных рисков в организационно-управленческой деятельности Предприятия и его структурных подразделениях, с	аналитическая справка, информация руководству Предприятия	4-ый квартал

	последующим исполнением рекомендаций, а также проведение интервью с ключевыми сотрудниками и руководителями определенными по уровню коррупционных рисков согласно методике внутреннего анализа коррупционных рисков		
9	Ознакомление вновь принимаемых работников с внутренними нормативными документами, регламентирующими антикоррупционную деятельность РГП «Госэкспертиза» (Антикоррупционный стандарт, Конфликт интересов, Инструкция по противодействию коррупции и др.)	журнал ознакомления	при наличии приказа «О приеме на работу»
10	Осуществление контроля за соблюдением на Предприятии требований ст.12 Закона РК «О противодействии коррупции», в части принятия работниками, приравненными к лицам, уполномоченным на выполнение государственных функций (<i>постоянно, временно либо по специальному полномочию исполняющие организационно-распорядительные или административно-хозяйственные функции</i>), антикоррупционных ограничений	бланк о принятии ограничений	по мере необходимости
11	Выявление фактов возникновения конфликта интересов в Предприятии, а также рассмотрение уведомлений работников о возникновении конфликта интересов и принятие мер по их урегулированию. Актуализация контроль за заполнением деклараций о конфликте интересов и мониторинг их соблюдения	служебная записка	на постоянной основе
12	Обеспечение постоянного контроля за соблюдением пропускного режима в здании Предприятия и его		

	территориальных подразделений, с целью исключения противоправных действий со стороны третьих лиц, а также фактов дарения подарков работникам Предприятия третьими лицами	служебная записка	на постоянной основе
13	Контроль за разработкой и утверждением антикоррупционных планов структурными подразделениями Предприятия на 2026 год и их исполнением	приказ, план	Январь 2026 года
14	Организация заслушивания руководителей филиалов и департаментов Предприятия о проведенной деятельности за отчетный период в области противодействия коррупции, с вынесением предложений о ее совершенствовании	протокол заслушивания	Декабрь 2026 года

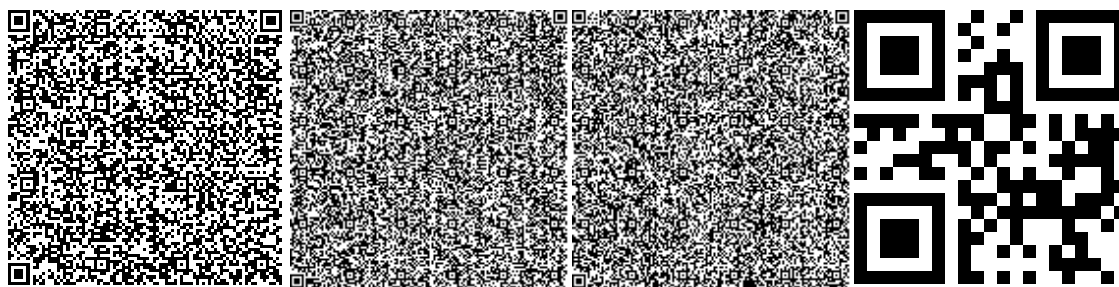
Карагойшин Т.Д.

Генеральный директор



Оспанов Ж.К.

Руководитель комплаенс-службы



Бейсенбаев Д.К.

Главный специалист

