

«Мемсараптама» РМК бас
директорының
[06.01.2026](#)
[№12](#)
бұйрығына қосымша

**«Мемсараптама» РМК сыбайлас жемқорлыққа қарсы комплаенс бағдарламасы бойынша 2026 жылға арналған
іс-шаралар жоспары**

№	Іс-шараның атауы	Аяқтау нысаны	Орындалу мерзімі
1	Мемлекеттік қызмет істері агенттігінің, құқық қорғау органдарының және үкіметтік емес ұйымдардың өкілдерінің қатысуымен сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл мәселелері бойынша дәріс-семинарларды, дөңгелек үстелдерді және басқа да іс-шараларды ұйымдастыру және өткізу. Сыбайлас жемқорлықтың алдын алу туралы ақпараттық материалдарды Кәсіпорынның интернет-ресурсында жариялау	кеңес хаттамасы материалды жариялау	жыл бойы
2	Қазақстан Республикасы Сауда және интеграция министрлігінің Техникалық реттеу және метрология комитетінің №67-НҚ бұйрығымен бекітілген ISO 37001-2025 ұлттық стандартының жаңа талаптарына парақорлыққа қарсы күрес менеджментінің қолданыстағы жүйесін бейімдеуге көшу бойынша іс-шараларды ұйымдастыру	оқу семинарлары, аттестаттар	1-жартыжылдық
3	Парақорлыққа қарсы менеджмент жүйесінің жұмыс істеуі шеңберінде Кәсіпорынның құрылымдық бөлімшелерінің қызметіне ішкі аудит жүргізу.	ішкі аудит бойынша есеп, түзету іс-қимылдарының жоспары	2-жартыжылдық

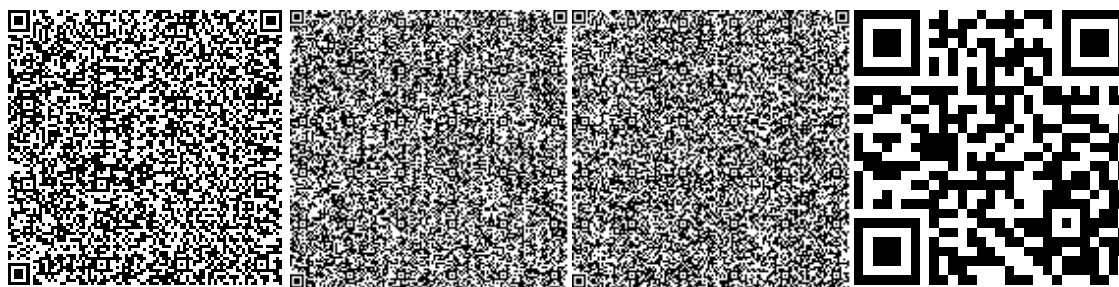
4	Жеке және заңды тұлғалардың Кәсіпорын қызметкерлерінің әрекеттеріне немесе әрекетсіздігіне және басқа да мәселелерге қатысты өтініштерін, шағымдарын қарау және тиісті шешімдер қабылдау, сондай-ақ ҚР 2020 жылғы 29 маусымдағы Әкімшілік рәсімдік-процестік кодексіне сәйкес оларды қарау мерзімдерін мониторингілеу және бақылау.	бастамашыға жауап	шағым/өтініш түскен жағдайда және т.б.
5	Кәсіпорынның тауарларды, жұмыстарды және көрсетілетін қызметтерді мемлекеттік сатып алуды ұйымдастыру және жүргізу процесінде әлеуетті өнім берушілердің келіп түсетін шағымдарын қарау және тиісті шешімдер қабылдау	бастамашыға жауап	шағым/өтініш түскен жағдайда және т.б.
6	Сенім телефонына келіп түсетін ақпаратты тіркеу және талдау, кейіннен тиісті шешім қабылдау	қызметтік жазба	өтініш келіп түскен жағдайда
7	«Мемсараптама» РМК жұмыскерлеріне қатысты қызметтік тергеп-тексеру жүргізу қағидаларына сәйкес Кәсіпорын жұмыскерлерінің Қазақстан Республикасының сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнамасын, сондай-ақ Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл мәселелері жөніндегі қызметті регламенттейтін Кәсіпорынның ішкі құжаттарын бұзу фактілері бойынша қызметтік тергеп-тексеру жүргізу	қызметтік тергеп-тексеру қорытындысы, тәртіптік комиссияның хаттамасы	факт анықталған жағдайда
8	Нормативтік-құқықтық актілердегі сыбайлас жемқорлық тәуекелдеріне ішкі талдау жүргізу, сондай-ақ Кәсіпорынның және оның құрылымдық бөлімшелерінің ұйымдастырушылық-басқарушылық қызметіндегі сыбайлас жемқорлық тәуекелдерін анықтау, кейіннен ұсынымдарды орындау, сонымен қатар сыбайлас жемқорлық	талдамалық анықтама, Кәсіпорын басшылығына ақпарат	4-тоқсан

	тәуекелдерін ішкі талдау әдістемесіне сәйкес сыбайлас жемқорлық тәуекелдерінің деңгейі бойынша анықталған негізгі қызметкерлермен және басшылармен сұхбат жүргізу.		
9	«Мемсараптама» РМК-ның сыбайлас жемқорлыққа қарсы қызметін реттейтін ішкі нормативтік құжаттармен (Сыбайлас жемқорлыққа қарсы стандарт, Мүдделер қақтығысы, Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл жөніндегі нұсқаулық және т.б.) жаңадан қабылданатын қызметкерлерді таныстыру	танысу журналы	«Жұмысқа қабылдау туралы» бұйрық болған кезде
10	Кәсіпорында «Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы» ҚР Заңының 12-бабының мемлекеттік функцияларды <i>(тұрақты, уақытша немесе арнайы өкілеттік бойынша ұйымдастырушылық-өкімдік немесе әкімшілік-шаруашылық функцияларды орындайтын)</i> орындауға уәкілеттік берілген адамдарға теңестірілген жұмыскерлердің сыбайлас жемқорлыққа қарсы шектеулерді қабылдауына қатысты талаптарының сақталуын бақылауды жүзеге асыру	шектеулерді қабылдау туралы бланк	қажетіне қарай
11	Кәсіпорында мүдделер қақтығысының туындау фактілерін анықтау, сондай-ақ қызметкерлердің мүдделер қақтығысының туындағаны туралы хабарламаларын қарау және оларды реттеу бойынша шаралар қабылдау. Мүдделер қақтығысы туралы декларацияларды толтыруды бақылауды өзектендіру және олардың сақталуына мониторинг жүргізу	қызметтік жазба	тұрақты негізде

12	Үшінші тұлғалардың тарапынан құқыққа қарсы іс-әрекеттерді, сондай-ақ үшінші тұлғалардың Кәсіпорын қызметкерлеріне сыйлықтар беру фактілерін болдырмау мақсатында Кәсіпорынның және оның аумақтық бөлімшелерінің ғимаратында өткізу режимінің сақталуына тұрақты бақылауды қамтамасыз ету	қызметтік жазба	тұрақты негізде
13	Кәсіпорынның құрылымдық бөлімшелерінің 2026 жылға арналған сыбайлас жемқорлыққа қарсы жоспарларды әзірлеуі мен бекітуін және олардың орындалуын бақылау	бұйрық, жоспар	2026 жылғы қаңтар
14	Кәсіпорынның филиалдары мен департаменттері басшыларының есепті кезеңде сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саласында жүргізілген қызметі туралы оны жетілдіру туралы ұсыныстар енгізе отырып, тыңдауды ұйымдастыру	тыңдау хаттамасы	2026 жылғы желтоқсан

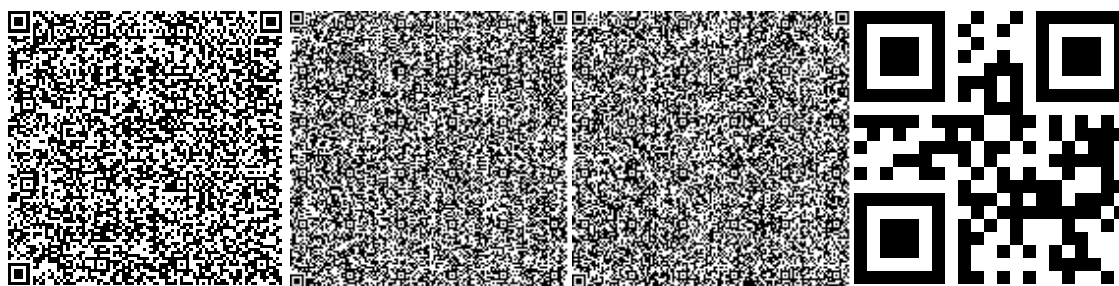
Карагойшин Т.Д.

Генеральный директор



Оспанов Ж.К.

Руководитель комплаенс-службы



Бейсенбаев Д.К.

Главный специалист

