**Требования к представлению документов в электронном виде с помощью Системы электронного приема проектно-сметной документации (ПСД)**

1. **Форматы файлов**:

* текстовые приложения: \*.txt \*.doc (docx), \*.xls (xlsx),
* приложения в \*.pdf формате должны отображать подписи и печати исходных документов;
* расчетные схемы: \*.spr, \*.opr, \*.vpr, \*.mpr, \*.lir, \*.fea
* графические приложения:
* чертежи, схемы: \*.dwg, \*.dxf, \*.rvt, \*3ds, \*.cdr
* изображения, иллюстрации: \*.pdf, \*.gif, \*.jpeg.

- документы в архиве: при большом размере текстовых и графических приложений рекомендуется предоставлять их в виде архивов \*.rar, \*.zip.

1. **Содержание файлов**:

* одна книга документации размещается в одном файле; не допускается формирование документации по принципу «одна страница - один файл»;
* наименование файла должно быть понятным, соответствовать наименованию на титульном листе и составу проекта. При этом наименование не должно быть слишком длинным, допускается сокращение названий документов при сохранении смысла их содержания;
* графические изображения должны соответствовать оригиналу, как по масштабу, так и по цветовому отображению;
* документ должен иметь содержание, поиск.

1. **Требования к электронной версии Заявления на проведение государственной вневедомственной экспертизы проекта**:

Заявление на проведение государственной вневедомственной экспертизы необходимо предоставлять составленным по образцу (Приложение 1) с необходимыми подписями и печатями в формате \*.pdf. Размер файла не должен превышать 2 МБ.

1. **Требования к электронным версиям исходно-разрешительных документов**:

Исходно-разрешительные документы необходимо предоставлять с необходимыми подписями и печатями в формате \*.pdf. Размер файла не должен превышать 2 МБ.

1. **Требования к электронной версии загружаемой проектно-сметной документации (ПСД)**:

Каждый раздел ПСД содержится в отдельном пункте каталога «Состав предпроектной/проектной документации». Названия пунктов соответствуют названиям разделов (н-р: Общая пояснительная записка, Архитектурно-планировочные решения и др.).

При загрузке файлов необходимо соблюдать следующие условия:

1. Все документы должны иметь подписи и печати, где это необходимо, и полностью соответствовать оригиналам.
2. Для соблюдения версионности файлов необходимо загружать файлы с одинаковыми названиями для каждого раздела (н-р: исходный загружаемый документ с наименованием «Пояснительная записка.pdf» при загрузке второй версии, исправленной по замечаниям, необходимо загружать с таким же наименованием «Пояснительная записка.pdf»). Система самостоятельно присвоит версию документу. В случае несоблюдения рекомендации по присвоению наименований последующим версиям документа в одном разделе Система воспримет документы как разные и присвоит документам некорректную версию.
3. Названия документов рекомендуется называть согласно названию раздела, в который они загружаются. Допускается сокращение названий документов при сохранении смысла их содержания.
4. **Рекомендации по используемому программному обеспечению**:
   1. Для корректной работы Системы электронного приема ПСД в части загрузки документов и подписания ЭЦП рекомендуется использовать следующее сопутствующее программное обеспечение:

***Браузеры:***

1. Google Chrome 20 и выше - *рекомендуемый*
2. Internet Explorer 8 и выше - поддерживаемый
3. Mozilla Firefox 4.0 и выше - поддерживаемый
4. Opera 15 и выше - поддерживаемый
5. Safari 6 и выше – поддерживаемый

***Операционная система:***

Для работы с Системой на рабочей станции должна быть установлена операционная система Microsoft Windows XP SP3 и выше.

***Электронно-цифровая подпись (ЭЦП):***

Пользователи должны обладать ЭЦП для подписи загружаемых ПСД, полученную через Национальный удостоверяющий центр. Согласно статьи 10 пункта 1 Закона Республики Казахстан "Об электронном документе и электронной цифровой подписи" Электронная цифровая подпись равнозначна собственноручной подписи подписывающего лица и влечет одинаковые юридические последствия.

***Сеть Internet:***

Рабочие станции должны быть подключены к сети Интернет со скоростью не менее 48 Кбит/с.

**Приложение 1**

**О Б Р А З Е Ц**

На фирменном бланке

**---------------------**

исх.номер, дата

Директору

РГП «Госэкспертиза»

по Костанайской области

Козак В.А.

О направлении на государственную

экспертизу рабочего проекта

(ТЭО, ОИ, технической

спецификации и т.п.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование организации-Заказчика)

направляет на государственную экспертизу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вид представленной на рассмотрение документации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

и наименование объекта)

разработанную \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование генеральной проектной организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Финансирование строительства осуществляется за счет средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  
  (наименование источника финансирования)

Оплата за проведение государственной экспертизы будет произведена \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(наименование, адрес, банковские реквизиты организации)

**Приложения:**

*В приложениях может быть указан*

*перечень исходно-разрешительной документации*

*(ТУ, АПЗ, задание на проектирование, акты и др.)*

*и перечень проектно-сметной документации (ПСД),*

*предоставляемой Заявителем месте с сопроводительным письмом*

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность) (подпись)

М.П.