

Приказ Министра национальной экономики Республики Казахстан от 27 ноября 2014 года № 114

Об утверждении Правил аттестации экспертов, осуществляющих экспертные работы и инжиниринговые услуги в сфере архитектурной, градостроительной и строительной деятельности

(с изменениями и дополнениями от 01.04.2020 г.)

О внесении изменений см. приказ и.о. Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 1 апреля 2020 года № 175 (вводится в действие по истечении двадцати одного календарного дня после дня его первого официального опубликования)

Внесены изменения в заголовок и текст на казахском языке, текст на русском языке не изменяется в соответствии с приказом Министра национальной экономики РК от 15.09.15 г. № 637; приказом Министра по инвестициям и развитию РК от 27.04.17 г. № 242

В соответствии с подпунктом 11-1) статьи 20 Закона Республики Казахстан от 16 июля 2001 года «Об архитектурной, градостроительной и строительной деятельности в Республике Казахстан» и подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года «О государственных услугах» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемые Правила аттестации экспертов, осуществляющих экспертные работы и инжиниринговые услуги в сфере архитектурной, градостроительной и строительной деятельности.

2. Комитету по делам строительства, жилищно-коммунального хозяйства и управления земельными ресурсами Министерства национальной экономики Республики Казахстан (Смагулов Б.А.) обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан и его официальное опубликование в информационно-правовой системе «Әділет» и в официальных средствах массовой информации;

2) размещение настоящего приказа на официальном интернет-ресурсе Министерства национальной экономики Республики Казахстан.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Вице-Министра национальной экономики Республики Казахстан Ускенбаева Каирбека Айтбаевича.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Министр

Е. Досаев

Правила аттестации экспертов изложены в редакции приказа и.о. Министра индустрии и инфраструктурного развития РК от 1 апреля 2020 года № 175 (см. стар. ред.)

Приложение 1
к Перечню некоторых приказов Министерства национальной экономики Республики Казахстан, в которые вносятся изменения и дополнения

Утверждены
приказом Министра национальной экономики

Правила аттестации экспертов, осуществляющих экспертные работы и инженеринговые услуги в сфере архитектурной, градостроительной и строительной деятельности

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила аттестации экспертов, осуществляющих экспертные работы и инженеринговые услуги в сфере архитектурной, градостроительной и строительной деятельности (далее - Правила) разработаны в соответствии с Законом Республики Казахстан от 16 июля 2001 года «Об архитектурной, градостроительной и строительной деятельности в Республике Казахстан» и подпунктом 1) статьи 10 Закона Республики Казахстан от 15 апреля 2013 года «О государственных услугах» и определяют порядок проведения аттестации экспертов осуществляющих экспертные работы и инженеринговые услуги и оказания государственной услуги «Аттестация экспертов, осуществляющих экспертные работы и инженеринговые услуги в сфере архитектурной, градостроительной и строительной деятельности».

2. В настоящих Правилах применяются следующие понятия:

1) уполномоченный орган - ведомство центрального государственного органа, осуществляющего руководство в сфере государственного управления архитектурной, градостроительной и строительной деятельностью;

2) инженеринговые услуги в сфере архитектурной, градостроительной и строительной деятельности - комплекс услуг (технический и авторский надзор), обеспечивающий подготовку и осуществление строительства с целью достижения оптимальных проектных показателей;

3) экспертные работы - работы по экспертизе проектов и проведению технического обследования надежности и устойчивости зданий и сооружений;

4) эксперт - физическое лицо, осуществляющее определенные виды экспертных работ и инженеринговых услуг в сфере архитектурной, градостроительной и строительной деятельности;

5) аттестат эксперта - квалификационный аттестат, удостоверяющий статус эксперта и его право на выполнение экспертных работ и инженеринговых услуг в сфере архитектурной, градостроительной и строительной деятельности;

6) заявитель - физическое лицо, претендующее на получение статуса эксперта;

7) местный уполномоченный орган - структурное подразделение местного исполнительного органа, которое рассматривает документы на соответствие требованиям, утверждает список экспертов, допущенных к тестированию, и график проведения тестирования, а также принимает решение о прохождении экспертами аттестации.

3. Аттестация проводится в целях определения уровня профессиональной подготовки и компетентности экспертов, знаний государственных нормативов в области архитектуры, градостроительства и строительства и охраны окружающей среды, в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения и гигиенических нормативов, улучшения качества осуществляемых ими работ, изучения новых требований, с учетом изменений, происходящих в строительной отрасли.

4. Аттестация проводится для экспертов, осуществляющих следующие виды экспертных работ и инженеринговых услуг:

1) экспертиза градостроительной, предпроектной и проектно-сметной документации;

2) технический надзор;

- 3) авторский надзор;
- 4) техническое обследование надежности и устойчивости зданий и сооружений.

5. Эксперты по экспертизе градостроительной, предпроектной и проектно-сметной документации подразделяются по следующим специализациям:

- 1) градостроительство;
- 2) предпроектная документация;
- 3) архитектура;
- 4) конструктивная часть;
- 5) инженерные сети и системы (по видам инженерных сетей и систем);
- 6) технологическая часть (в зависимости от назначения объекта);
- 7) сметная часть;
- 8) пожарная безопасность;
- 9) экологическая часть;
- 10) санитарно-эпидемиологический профиль.

6. Эксперты по осуществлению технического надзора подразделяются на следующие специализации:

- 1) по объектам первого уровня ответственности - в части несущих и ограждающих конструкций;
- 2) по объектам первого уровня ответственности - в части инженерных сетей;
- 3) по объектам первого уровня ответственности - в части технологического оборудования;
- 4) по объектам второго и третьего уровней ответственности - в части несущих и ограждающих конструкций;
- 5) по объектам второго и третьего уровней ответственности - в части инженерных сетей;
- 6) по объектам второго и третьего уровней ответственности - в части технологического оборудования.

7. Эксперты по осуществлению авторского надзора подразделяются по следующим специализациям:

- 1) по объектам первого уровня ответственности - в части архитектуры;
- 2) по объектам первого уровня ответственности - в части несущих и ограждающих конструкций;
- 3) по объектам второго и третьего уровней ответственности - в части архитектуры;
- 4) по объектам второго и третьего уровней ответственности - в части несущих и ограждающих конструкций.

8. Эксперты по осуществлению технического и авторского надзора делятся на следующие уровни ответственности:

по объектам первого уровня ответственности - осуществляют деятельность, указанную в настоящем пункте, на объектах всех уровней ответственности в рамках имеющего аттестата;

по объектам второго и третьего уровней ответственности - осуществляют деятельность, указанную в настоящем пункте, на объектах второго и третьего уровней ответственности в рамках имеющего аттестата.

9. К аттестации допускаются следующие лица:

1) для аттестации в качестве эксперта по экспертизе градостроительной, предпроектной и проектно-сметной документации по соответствующим разделам - лица с высшим профессиональным образованием по соответствующим разделам градостроительной, проектно-сметной документации и стажем работы по разработке и (или) экспертизе соответствующих разделов градостроительной, предпроектной и проектно-сметной документации не менее пяти лет;

2) для аттестации в качестве эксперта технического надзора по объектам первого уровня ответственности в части несущих и ограждающих конструкций - лица с высшим

профессиональным образованием в сфере строительства и стажем работы экспертом не менее пяти лет;

3) для аттестации в качестве эксперта технического надзора по объектам первого уровня ответственности в части инженерных сетей - лица с высшим профессиональным образованием в сфере строительства и стажем работы экспертом не менее пяти лет;

4) для аттестации в качестве эксперта технического надзора по объектам первого уровня ответственности в части технологического оборудования - лица с высшим профессиональным образованием в сфере строительства и стажем работы экспертом не менее пяти лет;

5) для аттестации в качестве эксперта технического надзора по объектам второго и третьего уровней ответственности в части несущих и ограждающих конструкций - лица с высшим профессиональным образованием в сфере строительства и стажем работы при производстве строительно-монтажных работ не менее трех лет;

6) для аттестации в качестве эксперта технического надзора по объектам второго и третьего уровней ответственности в части инженерных сетей - лица с высшим профессиональным образованием в сфере строительства и стажем работы при производстве строительно-монтажных работ не менее трех лет;

7) для аттестации в качестве эксперта технического надзора по объектам второго и третьего уровней ответственности в части технологического оборудования - лица с высшим профессиональным образованием в сфере строительства и стажем работы при производстве строительно-монтажных работ не менее трех лет;

8) для аттестации в качестве эксперта авторского надзора по объектам первого уровня ответственности в части архитектуры - лица с высшим профессиональным образованием в сфере строительства и стажем работы экспертом не менее трех лет;

9) для аттестации в качестве эксперта авторского надзора по объектам первого уровня ответственности в части несущих и ограждающих конструкций - лица с высшим профессиональным образованием в сфере строительства и стажем работы экспертом не менее трех лет;

10) для аттестации в качестве эксперта авторского надзора по объектам второго и третьего уровней ответственности в части архитектуры - лица с высшим профессиональным образованием в сфере строительства и стажем работы проектной деятельности не менее пяти лет;

11) для аттестации в качестве эксперта авторского надзора по объектам второго и третьего уровней ответственности в части несущих и ограждающих конструкций - лица с высшим профессиональным образованием в сфере строительства и стажем работы проектной деятельности не менее пяти лет;

12) для аттестации в качестве эксперта технического обследования надежности и устойчивости зданий и сооружений - лица с высшим профессиональным образованием в сфере строительства и стажем работы проектной деятельности по специализации расчет и конструирование не менее трех лет, либо опытом работы эксперта в данном направлении не менее пяти лет;

13) для аттестации в качестве эксперта по экспертизе градостроительной, предпроектной и проектно-сметной документации по экологической части - лица с высшим профессиональным образованием по соответствующему разделу и стажем работы по разработке и (или) экспертизе экологической части градостроительной, предпроектной и проектно-сметной документации не менее пяти лет или с высшим профессиональным образованием и стажем работы по разработке и (или) экспертизе экологической части градостроительной, предпроектной и проектно-сметной документации не менее десяти лет;

14) для аттестации в качестве эксперта по экспертизе градостроительной, предпроектной и проектно-сметной документации в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения - лица с высшим медицинским

образованием санитарно-эпидемиологического профиля и стажем работы по экспертизе соответствующего раздела градостроительной, предпроектной и проектно-сметной документации не менее пяти лет;

15) для аттестации в качестве эксперта по экспертизе градостроительной, предпроектной и проектно-сметной документации по пожарной безопасности - лица с высшим профессиональным образованием пожарно-технического профиля и стажем работы по разработке и (или) экспертизе соответствующего раздела градостроительной, предпроектной и проектно-сметной документации не менее трех лет или с высшим профессиональным образованием пожарно-технического профиля и стажем работы в сфере государственного контроля в области пожарной безопасности не менее семи лет.

Глава 2. Порядок аттестации

10. Государственная услуга «Аттестация экспертов, осуществляющих экспертные работы и инжиниринговые услуги в сфере архитектурной, градостроительной и строительной деятельности» (далее - государственная услуга) оказывается местными исполнительными органами областей, городов Нур-Султана, Алматы и Шымкента (далее - услугодатель) согласно настоящим Правилам.

11. Физические лица (далее - услугополучатель) для получения государственной услуги направляет заявление с документами в форме электронного документа, удостоверенного электронно-цифровой подписью (далее - ЭЦП) услугодателю через веб-портал «электронного правительства» www.egov.kz (далее - портал).

Перечень основных требований к оказанию государственной услуги, включающий характеристику процесса, форму, содержание и результат оказания, а также иные сведения с учетом особенностей оказания государственной услуги изложены согласно приложению 1 к настоящим Правилам в форме стандарта государственной услуги (далее - Стандарт государственной услуги).

12. Перечень документов необходимых для оказания государственной услуги определены пунктом 8 Стандарта государственной услуги.

Сведения документов, удостоверяющих личность предоставляются услугодателю из информационных систем через шлюз «электронного правительства».

Услугополучатель дает согласие на использование сведений, составляющих охраняемую законом тайну, содержащихся в информационных системах.

Услугополучателю в «личный кабинет» направляется статус о принятии заявления для оказания государственной услуги с указанием даты и времени получения результата государственной услуги.

13. Действий структурных подразделений (работников) услугодателя при получении аттестата эксперта:

1) услугодатель осуществляет регистрацию заявления с документами, указанных подпунктом 1) пункта 12 настоящих Правил, в день их поступления.

В случае обращения услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем.

2) услугодатель рассматривает заявление с документами на соответствие требованиям, указанных пунктом 9 настоящих Правил (далее - Требования) в течении - 5 (пяти) рабочих дней.

В случае представления услугополучателем неполного пакета документов услугодатель в течение двух рабочих дней с момента регистрации представленных документов, указанных пунктом 12 настоящих Правил готовит мотивированный отказ в дальнейшем рассмотрении заявления и направляет в «личный кабинет».

По результатам рассмотрения, приказом услугодателя утверждаются следующие решения, которые оформлены в отношении услугополучателя:

- 1) допущен к тестированию;
- 2) не допущен к тестированию.

Услугодатель направляет уведомление в «личный кабинет» услугополучателя о допуске к тестированию или о причинах недопущения к тестированию в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подачи документов.

3) Тестирование проводится в течении - 7 (семи) рабочих дней. Услугодатель в день проведения тестирования проводит электронное ознакомление заявителей с результатами тестирования.

4) услугодатель оформляет, подписывает и направляет в «личный кабинет» услугополучателя аттестат эксперта либо мотивированный отказ согласно пункта 9 Стандарта государственной услуги в течении - 2 (двух) рабочих дней.

14. Тестирование предусматривает следующие требования и процедуры:

1) проведение тестирования автоматизированным компьютерным способом на государственном или русском языках по выбору заявителя;

2) допуск заявителей на тестирование осуществляется по предъявлению документа, удостоверяющего личность;

3) сотрудники Услугодателя знакомят тестируемых с процедурой проведения тестирования;

4) во время тестирования эксперты не могут разговаривать и покидать помещение, в котором проводится тестирование. Запрещено использование персональных электронных устройств (в том числе компьютеров, мобильных телефонов во время тестирования);

5) сотрудники Услугодателя удаляют с тестирования заявителей, нарушивших настоящую процедуру проведения тестирования;

6) подсчет правильных ответов компьютерного тестирования проводится автоматически компьютерной программой.

Время, отпущенное на тестирование составляет 100 минут. Тест состоит из 100 вопросов. Тестовые вопросы разрабатываются и утверждаются уполномоченным органом.

Пороговый уровень для прохождения тестирования составляет:

1) для экспертов указанных в подпунктах 2), 3), 4), 8), 9) пункта 9 настоящих Правил - 90 и более правильных ответов;

2) для всех остальных экспертов - 70 и более правильных ответов.

Количество повторной пересдачи аттестации не ограничено.

15. Действий структурных подразделений (работников) услугодателя при переоформлении аттестата эксперта в случаях, указанных пунктом 16 настоящих Правил:

1) услугодатель осуществляет регистрацию заявления с документами, указанных подпунктами 2) и 3) пункта 12 настоящих Правил, в день их поступления.

В случае обращения услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно трудовому законодательству Республики Казахстан, прием заявления и выдача результата оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем.

2) услугодатель рассматривает заявление с документами оформляет, подписывает и направляет в «личный кабинет» услугополучателя аттестат эксперта в течении - 2 (двух) рабочих дней.

Сведения документов, удостоверяющих личность предоставляются услугодателю из информационных систем через шлюз «электронного правительства».

16. Аттестат эксперта подлежит переоформлению в следующих случаях:

1) изменения фамилии, имени, отчества (при его наличии) физического лица;

2) перевод бумажного аттестата на электронный аттестат без указания срока действия;

3) перевод электронного аттестата со сроком на электронный аттестат без срока.

17. Услугодатель обеспечивает внесение данных о стадии оказания государственной услуги в информационную систему мониторинга оказания государственных услуг в порядке, установленном уполномоченным органом в сфере информатизации в соответствии с подпунктом 11) пункта 2 статьи 5 Закона.

18. Информация об аттестованных экспертах размещается на официальном интернет-ресурсе уполномоченного органа.

19. Аттестат эксперта публикуется на веб-портале «электронного правительства»: www.egov.kz в течение пяти рабочих дней со дня подписания приказа услугодателя по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам.

20. При получении аттестата на право осуществления инжиниринговых услуг (авторский и технический надзор) в сфере архитектурной, градостроительной и строительной деятельности по одному разделу более высокого уровня ответственности, имеющиеся аттестат того же раздела низкого уровня ответственности считаются не действительными.

Глава 3. Порядок обжалования решений, действий (бездействия) услугодателей и (или) его должностных лиц по вопросам оказания государственной услуги

21. Жалоба на решение, действий (бездействий) услугодателя по вопросам оказания государственных услуг может быть подана на имя руководителя услугодателя, уполномоченного органа, осуществляющего руководство в сфере по делам архитектуры, градостроительства и строительства (далее - уполномоченный орган), в уполномоченный орган по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

22. Жалоба услугополучателя в соответствии с подпунктом 2) пункта 2 статьи 25 Закона подлежит рассмотрению:

услугодателем, уполномоченным органом - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации;

уполномоченным органом по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг - в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации.

23. Срок рассмотрения жалобы услугодателем, уполномоченным органом, уполномоченным органом по оценке и контролю за качеством оказания государственных услуг в соответствии с пунктом 4 статьи 25 Закона продлевается не более чем на десять рабочих дней в случаях необходимости:

1) проведения дополнительного изучения или проверки по жалобе либо проверки с выездом на место;

2) получения дополнительной информации.

В случае продления срока рассмотрения жалобы должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение трех рабочих дней с момента продления срока рассмотрения жалобы сообщает в письменной форме (при подаче жалобы на бумажном носителе) или электронной форме (при подаче жалобы в электронном виде) заявителю, подавшему жалобу, о продлении срока рассмотрения жалобы с указанием причин продления.

В случаях несогласия с результатами оказания государственной услуги услугополучатель обращается в суд в установленном законодательством Республики Казахстан порядке.

Приложение 1
к Правилам аттестации экспертов,
осуществляющих экспертные
работы и инжиниринговые

услуги в сфере архитектурной,
градостроительной и строительной
деятельности

Стандарт государственной услуги (наименование государственной услуги) «Аттестация экспертов, осуществляющих экспертные работы и инжиниринговые услуги в сфере архитектурной, градостроительной и строительной деятельности»		
1	Наименование услугодателя	Местные исполнительные органы областей, городов Нур-Султана, Алматы и Шымкента
2	Способы предоставления государственной услуги (каналы доступа)	Веб-портал «электронного правительства»: www.egov.kz .
3	Срок оказания государственной услуги	1) выдача аттестата - 15 рабочих дней; 2) переоформление аттестата при изменении фамилии, имени, отчества (при его наличии) физического лица, при переводе бумажного аттестата на электронный аттестат без указания срока действия - 3 рабочих дня.
4	Форма оказания государственной услуги	Электронная (полностью автоматизированная)
5	Результат оказания государственной услуги	Выдача или переоформление аттестата эксперта, осуществляющего экспертные работы и инжиниринговые услуги в сфере архитектурной, градостроительной и строительной деятельности, либо мотивированный ответ об отказе в оказании государственной услуги. Форма предоставления результата оказания государственной услуги: электронная.
6	Размер оплаты, взимаемой с услугополучателя при оказании государственной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан	Государственная услуга оказывается бесплатно
7	График работы	1) услугодатели - с понедельника по пятницу, в соответствии с установленным графиком работы с 9.00 до 18.30 часов, за исключением выходных и праздничных дней, согласно Трудовому кодексу Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года (далее - Кодекс) с перерывом на обед с 13.00 часов до 14.30 часов. 2) портала - круглосуточно, за исключением технических перерывов в связи с проведением ремонтных работ (при обращении услугополучателя после окончания рабочего времени, в выходные и праздничные дни согласно Кодексу, прием заявлений и выдача результатов оказания государственной услуги осуществляется следующим рабочим днем).
8	Перечень документов	1) при получении:

	<p>необходимых для оказания государственной услуги</p>	<p>заявление в форме электронного документа, удостоверенный электронной цифровой подписью заявителя, по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам; документ, удостоверяющий личность - для идентификации личности заявителя; электронная копия диплома о высшем профессиональном образовании (в случае наличия ученой степени и ученого звания, электронная копия подтверждающего документа); электронная копия трудовой книжки. В случае отсутствия трудовой книжки по обоснованным причинам, услугополучатель представляет один из следующих документов, подтверждающих трудовую деятельность: электронная копия трудовой договор с отметкой работодателя о дате и основании его прекращения; электронная копия выписки из актов работодателя, подтверждающие возникновение и прекращение трудовых отношений на основе заключения и прекращения трудового договора; электронная копия архивной справки, содержащей сведения о трудовой деятельности работника. 2) при переоформлении в связи с изменением фамилии, имени, отчества (при его наличии) физического лица: заявление в форме электронного документа, удостоверенный электронной цифровой подписью заявителя, по форме согласно приложению 5 к настоящим Правилам; 3) при переоформлении бумажного аттестата на электронный аттестат без указания срока действия: заявление в форме электронного документа, удостоверенный электронной цифровой подписью заявителя, по форме согласно приложению 5 к настоящим Правилам; электронная копия аттестата.</p>
9	<p>Основания для отказа в оказании государственной услуги, установленные законодательством Республики Казахстан</p>	<p>1) по результатам рассмотрения представленных документов на соответствие требованиям, заявитель не допущен к тестированию; 2) по результатам прохождения тестирования заявитель получил оценку ниже порогового уровня.</p>
10	<p>Иные требования с учетом особенностей оказания государственной услуги, в том числе оказываемой в электронной форме и через Государственную корпорацию</p>	<p>Услугополучатель получает информации о статусе оказания государственной услуги в режиме удаленного доступа посредством «личного кабинета» портала, а также единого контакт-центра по вопросам оказания государственных услуг. Контактные телефоны справочных служб услугодателя по вопросам оказания государственной услуги размещены на интернет-</p>

	ресурсах уполномоченного органа по делам архитектуры, градостроительства и строительства: www.kds.miid.gov.kz, услугодателя. Единый контакт-центр по вопросам оказания государственных услуг: 1414.
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Приложение 2
к Правилам аттестации экспертов,
осуществляющих экспертные работы
и инжиниринговые услуги в сфере
архитектурной, градостроительной
и строительной деятельности

Форма

В _____
(полное наименование услугодателя)
от _____
(полные фамилия, имя, отчество (при его наличии)
физического лица) (далее - Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу аттестовать меня в качестве эксперта по осуществлению

(указать подпункт пункта 4 Правил)
по специализации

(указать подпункт пунктов 5, 6, 7 Правил)
Сведения о физическом лице:

1. Год рождения: _____

2. Данные документа удостоверяющего личность: _____

(серия, номер, кем и когда выдан)

3. Образование: _____
(наименование учебного заведения, дата окончания, номер диплома)

4. Адрес, телефон: _____

5. Место работы: _____
(наименование организации, адрес)

6. Язык тестирования: _____

7. Прилагаемые документы: _____

(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 3
к Правилам аттестации экспертов,
осуществляющих экспертные

работы и инжиниринговые
услуги в сфере архитектурной,
градостроительной и
строительной деятельности

Форма

[Наименование местного уполномоченного органа] [на гос. языке]		[Наименование местного уполномоченного органа] [на рус. языке]
[Реквизиты местного уполномоченного органа на гос. языке]		[Реквизиты местного уполномоченного органа на рус. языке]

Эксперта осуществляющего работы и инжиниринговые услуги в сфере архитектурной,
градостроительной и строительной деятельности

АТТЕСТАТ

№ [Номер]

Настоящим удостоверяется что:

[ФАМИЛИЯ] [ИМЯ] [ОТЧЕСТВО]

присвоил статус эксперта по экспертным работам и инжиниринговым услугам с
правом осуществления этой деятельности:

по виду: [Вид экспертных работ и инжиниринговых услуг]

по специализации: [Специализация]

Приказ руководителя местного уполномоченного органа

от [Дата приказа] № [Номер приказа]

[Дата выдачи]

[Должность подписывающего] [ФИО подписывающего]



Данный документ согласно пункту 1 статьи 7 ЗРК от 7 января 2003 года «Об
электронном документе и электронный цифровой подписи» равнозначен документу на
бумажном носителе.

Приложение 4
к Правилам аттестации экспертов,
осуществляющих экспертные
работы и инжиниринговые
услуги в сфере архитектурной,
градостроительной и
строительной деятельности

Форма

Заявление для переоформления аттестата эксперта

В _____

(полное наименование услугодателя)

от _____
(полные фамилия, имя, отчество (при его наличии) физического лица)
(далее - Ф.И.О.)

Прошу переоформить аттестат эксперта № _____ от _____ 20__ года,
выданную(ое) на осуществление _____

_____ (указать подпункт пункта 4 Правил)
по специализации _____

_____ (указать подпункт пунктов 5, 6, 7 Правил)
по следующему(им) основанию(ям) (укажите в соответствующей ячейке X):

1) изменения фамилии, имени, отчества (при его наличии) физического лица

2) перевод бумажного аттестата в электронный аттестат без указания срока действия

3) перевод электронного аттестата со сроком на электронный аттестат без срока

1. Адрес, телефон: _____

2. Место работы: _____

(наименование организации, адрес)

3. Прилагаемые документы: _____

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)